

Управление образования Администрации города Иванова
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 30»
(МБОУ «Гимназия № 30»)
Степанова ул., 9, г. Иваново, 153000
Телефон/факс (4932) 32-74-86, 41-55-91, e-mail: school30@ivedu.ru

ПРИКАЗ

21.03.2025

№ 94-ОД

Об организации приёма детей в первый класс

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 04.03.2025), Постановлением Администрации города Иванова от 12.04.2012 № 720 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Иванова» (ред. от 20.02.2025), административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденным постановлением Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2205 (действующая редакция), Правилами приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (новая редакция), утв. приказом по МБОУ «Гимназия № 30» от 21.03.2025 № 93-ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие сроки приёма заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления в общеобразовательное учреждение, а также проживающих на закрепленной за учреждением территории:
- начало приема: 01.04.2025, 09.00 (по московскому времени)
- окончание приема: 30.06.2025
2. Определить график работы оператора по приему заявлений о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в МБОУ «Гимназия № 30» для родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления, а также проживающих на закрепленной за учреждением территории (Приложение №1)
3. Определить график предоставления оригиналов и копий документов в МБОУ «Гимназия № 30» для родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления, а также проживающих на закрепленной за учреждением территории (Приложение №1)
4. Приём заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать 06.07.2025 при наличии свободных мест до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025.
5. Ответственным за приём и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение заявления и документов, поступивших от заявителя; принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении; ознакомление заявителя с приказом о зачислении назначить заместителя директора по УВР Евсеичеву Татьяну Вячеславовну.

6. Ответственными за оформление заявлений в электронном виде при личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги назначить учителя английского языка Осипову И.В.
7. Ответственным за информационную обработку заявительных документов назначить учителя английского языка Осипову И.В.
8. Ответственным за прием и первичную обработку заявления, поступившего через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и поступившего в электронной форме назначить секретаря Грязнову А.С.
9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Евсеичеву Т.В.

Директор



Е.А. Маслова