

Управление образования Администрации города Иванова  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ГИМНАЗИЯ № 30»**  
(МБОУ «Гимназия № 30»)  
Степанова ул., 9, г. Иваново, 153000  
Телефон/факс (4932) 32-74-86, 41-55-91, e-mail: [school30@ivedu.ru](mailto:school30@ivedu.ru)

**ПРИКАЗ**

**25.03.2024**

**№ 102-ОД**

**Об организации приёма детей в первый класс**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 30.08.2023), Постановлением Администрации города Иванова от 12.04.2012 № 720 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Иванова» (ред. от 22.02.2024), административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденным постановлением Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2205(действующая редакция), Правилами приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом по МБОУ «Гимназия № 30» от 27.02.2023 № 65-ОД с изменениями, утв. приказом от 29.02.2024 №73-ОД

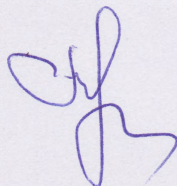
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить следующие сроки приёма заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления в общеобразовательное учреждение, а также проживающих на закрепленной за учреждением территории: прием заявлений начинается 1 апреля 2024 года в 9.00 по московскому времени, завершается прием 30 июня 2024 года.
2. Определить график работы оператора по приему заявлений о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в МБОУ «Гимназия № 30» для родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления, а также проживающих на закрепленной за учреждением территории (Приложение №1)
3. Определить график предоставления оригиналов и копий документов в МБОУ «Гимназия № 30» для родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления, а также проживающих на закрепленной за учреждением территории (Приложение №1)
4. Приём заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать 06.07.2024 при наличии свободных мест до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024.
5. Ответственным за приём и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение заявления и документов, поступивших от заявителя; принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении; ознакомление заявителя с приказом о зачислении назначить заместителя директора по УВР Евсеичеву Татьяну Вячеславовну.



6. Ответственными за оформление заявлений в электронном виде при личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги назначить учителя информатики Воскресенскую Е.А.
7. Ответственным за информационную обработку заявительных документов назначить учителя информатики Воскресенскую Е.А.
8. Ответственным за прием и первичную обработку заявления, поступившего через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и поступившего в электронной форме назначить секретаря Грязнову А.С.
9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Евсеичеву Т.В.

Директор



Е.А. Маслова